



Kinderdagverblijf  
**De zonnevlinder**

**Opvangovereenkomst -  
Huishoudelijk reglement**

## Inhoudsopgave

1	Gegevens .....	3
2	Openingsuren .....	3
3	Prijzen .....	3
4	Sociale media.....	3
5	Eigenlijke overeenkomst .....	4
6	Waarborg.....	5
7	Opzeggen contract .....	5
8	Betalingen.....	5
9	Toegang en privacy.....	5
10	Hygiëne.....	5
11	Communicatie naar ouders .....	6
12	Algemene afspraken.....	6
13	Afwezigheden .....	6
13.1	Gewettigde afwezigheid.....	6
13.2	Snipperdagen.....	7
13.3	Verlof.....	7
14	Voeding.....	7
15	Dagschema .....	7
16	Verzorging .....	8
17	Ziektebeleid .....	8
17.1	Koorts .....	8
17.2	Andere medicatie .....	8
17.3	Aerosol.....	8
18	Wenmoment .....	9
19	Laattijd afhalen.....	9
20	Klachtenprocedure .....	9
21	Verzekeringen.....	10
22	Afsluiten contract .....	10

## 1 Gegevens

Adres: Kinderdagverblijf De Zonnevlinder  
Camille Van Der Cruyssenstraat 26  
9850 Nevele

GSM: 0491/07.11.06 (Gelieve dit nummer altijd eerst contacteren.)

Sarah: 0477/88.83.55  
Mieke: 0494/58.69.60  
Deborah: 0498/49.30.81

Mail: kinderdagverblijfdezonnevlinder@telenet.be

Rekeningnummer: BE94 0688 9199 1314

Website: www.dezonnevlinder.be

Kinderdagverblijf De Zonnevlinder is voor kindjes van 0 tot 3 jaar.

## 2 Openingsuren

Van maandag t.e.m vrijdag.  
Van 07:00 tot 18:00.

## 3 Prijzen

Volle dag: € 25.00 (all in<sup>1</sup>)  
Halve dag: € 20.00 (all in) (max 5u)

Broer of zus gelijktijdig aanwezig:

Volle dag: € 20.00  
Halve dag: € 15.00

## 4 Sociale media

Naast onze website ([www.dezonnevlinder.be](http://www.dezonnevlinder.be)), hebben wij ook een gesloten Facebook-pagina. Wij plaatsen regelmatig foto's en filmpjes van de gedane activiteiten en van de kinderen zelf. Kruis aan of u al dan niet uw toestemming geeft om foto's van uw kind op de gesloten Facebook-pagina te plaatsen.

- Ja , ik geef toestemming om foto's te plaatsen in de gesloten Facebook-pagina.
- Nee, ik geef geen toestemming om foto's te plaatsen in de gesloten Facebook-pagina.

---

<sup>1</sup> Pampers, vochtige doekjes, water voor babyvoeding, specifieke zalf voor rode poepjes,... zijn steeds inbegrepen in de prijs.

**5 Eigenlijke overeenkomst**

Kinderdagverblijf De Zonnevlinder  
 Camille Van Der Cruyssenstraat 26  
 9850 Nevele  
 Rek. Nr.: IBAN: BE94.0688.9199.1314  
 @: kinderdagverblijfdezonnevlinder@telenet.be  
 www.dezonnevlinder.be

Naam ouder	GSM	Email

Adres

---



---



---

Naam kind	
Vermoedelijke bevallingsdatum of geboortedatum	
Opvang voorzien vanaf	.. / .. / .. tot .. / .. / ..

Opvangdagen

Zet een kruisje wat van toepassing is. Wij kunnen enkel opvang bieden vanaf minimum drie volle dagen.

Opvangdagen	Volle dag	Halve dag
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

Wie brengt het kind? \_\_\_\_\_

Wie mag het kind afhalen? \_\_\_\_\_

## 6 Waarborg

Bij inschrijving schrijft u een waarborg over van € 150 op het rekeningnummer BE94 0688 9199 1314 met als mededeling 'Waarborg + uw achternaam'. Zo hebben beide partijen zekerheid over de opvangplaats. Hiervan wordt de helft gebruikt voor de aankoop van nieuw materiaal (speelgoed, slaapzakken,...). De resterende € 75 krijgt u na de afloop van het contract enkel teruggestort indien volgende voorwaarden worden voldaan:

- het huishoudelijk reglement wordt nageleefd gedurende de volledige opvangduur;
- de startdatum en het aantal ingeschreven dagen worden gerespecteerd;
- alle wekelijkse betalingen worden voldaan;
- de opzegbepaling wordt nageleefd.

Indien het opvanggezin beslist om het contract vroegtijdig te ontbinden zal de volledige waarborg ingehouden worden.

## 7 Opzeggen contract

Het opvanggezin kan ten allen tijde het contract verbreken, dit met een opzeg van acht weken. Ziekte- en verlofdagen tellen niet. Ook het kinderdagverblijf kan het contract verbreken na toegelichte motivatie. Het opvanggezin krijgt hierbij acht weken de tijd om een nieuwe opvang te zoeken. De opvanglocatie kan ook met onmiddellijke ingang het contract stopzetten indien hier dwingende redenen voor zijn.

## 8 Betalingen

U betaalt wekelijks met bancontact op de laatste opvangdag van de week. Als dit niet mogelijk is door onvoorziene omstandigheden, betaalt u de eerst volgende opvangdag. Gebeurt dit niet, dan rekenen wij een extra opvangdag aan per ingaande week waarin de betaling niet is gebeurd.

## 9 Toegang en privacy

Tijdens het verblijf van de kinderen heeft het opvanggezin vrij toegang tot het kinderdagverblijf. U houdt wel rekening met de veiligheid, geborgenheid en de privacy van de kinderen.

## 10 Hygiëne

Het is van groot belang dat onze ruimtes zo hygiënisch mogelijk zijn. Om dit te garanderen, verzoeken wij u dan ook vriendelijk om de ruimtes netjes en proper te houden. Dit kan u doen door rekening te houden met onderstaande aandachtspunten:

- overhandig uw kindje af aan de grens (aangeduid met een zwarte lijn) tussen de gang en de speelruimte;
- trek de schoentjes uit bij het aankomen en vervang ze door pantoffeltjes.

## 11 Communicatie naar ouders

Wij beschikken over een digitaal heen-en weerschriftje. Hierin krijgt u informatie omtrent de dag van uw kind. Dit kan variëren over:

- voeding (zowel flesvoeding als het dagmenu);
- verzorging (dit gaat dan over extra zorgen: zelf voor de poep, spoelen neusje, knippen nagels,...);
- stoelgang (de structuur van de stoelgang en de frequentie);
- begeleiding (wie heeft er die dag hoofdzakelijk voor uw kindje gezorgd);
- spelen (welke activiteiten hebben plaatsgevonden en met welk speelgoed werd er gespeeld);
- slapen (op welke momenten heeft uw kindje geslapen en hoe verliep dat slaapmoment);
- ...

Wij staan erop dat het afscheid zo vlot mogelijk verloopt. Zo kan uw kindje rustig aan de dag beginnen en staat het niet te lang stil bij het vertrekken van de ouder.

Belangrijke berichtgeving gebeurt altijd per mail, dit kan dan gaan over speciale activiteiten (bv. bezoek Sint), meedelen verlofkalender, financiële zaken,...

## 12 Algemene afspraken

Uw kindje wordt verondersteld thuis te ontbijten. Wij voorzien doorgaans geen ontbijt en er wordt ook geen ontbijt van thuis meegegeven. Ook de ochtendfles wordt thuis gegeven.

Wij zijn niet verantwoordelijk voor het verlies van kostbaarheden zoals: juwelen, haarspelden, speelgoed, accessoires,...

## 13 Afwezigheden

### 13.1 Gewettigde afwezigheid

Bij een gewettigde afwezigheid (bv. door ziekte) wordt er per dag € 12,50 aangerekend. Dit is enkel van toepassing tijdens de eerste week ziekte. Is uw kindje de tweede week nog zien, dan wordt er geen toeslag (ook niet per dag) aangerekend. U betaalt uiteraard enkel een toeslag voor de dagen waarop uw kindje is ingeschreven.

Desalniettemin brengt u een doktersattest mee de eerste volgende opvangdag dat uw kindje terug aanwezig is. Dit is zowel op aanvraag van ons als van Kind en Gezin. Indien uw kindje ziek thuisblijft en kan geen doktersattest voorleggen, dan rekenen wij een volle opvangdag aan.

U verwittigt ons steeds voor 08:30 via mail, sms of telefoongesprek. Verwittigt u ons niet voor 08:30, dan betaalt u een extra toeslag van € 12,50, waardoor u bijgevolg toch de volledige opvangdag betaalt.

### 13.2 Snipperdagen

Een snipperdag wordt minstens één week op voorhand per mail gemeld. Is dit niet het geval, dan bent u genoodzaakt een volle opvangdag te betalen. Momenteel staat er geen limiet op het aantal snipperdagen dat uw kindje kan nemen. Wij vragen hier wel om niet te overdrijven, zodat uw kindje steeds vertrouwd blijft met de werking en de begeleiders van De Zonnevlinder.

Wenst u uw kindje een halve dag te laten komen i.p.v. een volledige dag, dan dient u dit ook minstens één week op voorhand te laten weten. Als u dit niet doet, dan wordt er een volledige opvangdag aangerekend.

### 13.3 Verlof

U laat ons uw verlof minstens drie weken op voorhand weten. Is dit niet het geval, dan betaalt u per ingeschreven opvangdag een toeslag van € 12,50. Wij laten ons verlof voor het komende jaar steeds weten rond de kerstperiode. Doorgaans wordt hier niks aan gewijzigd, is dit echter wel het geval, dan komt u dit zo spoedig mogelijk te weten.

## 14 Voeding

Wij zorgen voor een gezonde en gevarieerde voeding, waarbij we voornamelijk het voedingsschema volgen van Kind en Gezin. Per week bieden wij twee maal vlees, twee maal vis en één maal vegetarisch aan. Elke maaltijd wordt dagvers klaargemaakt met natuurlijke producten.

Heeft u een specifieke wens, dan bekijken wij of we jullie hierin kunnen tegemoet komen. Het spreekt uiteraard voor zich dat we rekening houden met eventuele voedingsallergieën en intoleranties.

Bij melkvoeding brengt u een doos poedermelk en twee flesjes mee. Beiden blijven dan ook in het kinderdagverblijf. Wij zorgen voor het gewenste water.

## 15 Dagschema

Orde en een duidelijke structuur dragen bij aan het geborgen -, en veiligheidsgevoel van jonge kinderen. Daarom hebben wij in De Zonnevlinder een vaste dagplanning en structuur, deze is opgesteld met het oog op het welbevinden van ieder kind. Baby's die afhankelijk zijn van melkvoeding, hebben uiteraard geen door ons opgelegde structuur. Wij gaan verder op de eerst gegeven ochtendfles.

Vanaf ongeveer 18 maand:

07:00	Onthaal
09:00	Einde onthaal
09:30	Verzorgingsmoment (verse luier, controle van de poep en eventuele behandeling, temperatuur wordt gecontroleerd,...). Kindjes onder de 18 maand of die er behoefte aan hebben, starten omstreeks deze tijd hun voormiddagslaap.
10:00	Verse soep (winter) biologisch of vers fruitsap (zomer)
11:30	Groentepap of vaste voeding (en water <sup>2</sup> )

<sup>2</sup> Water wordt ook voorzien tussendoor. Zowel in de voormiddag als namiddag worden er activiteiten voorzien. Dit kan gaan van knutselen, dansen, poppenkast tot een vrij speelmoment). Wij doen onze uiterste best om voor gevarieerde activiteiten te zorgen.

12:00	Verzorgingsmoment
12:15	Verhaal vertellen
12:30	Middagdut
15:00	Verzorgingsmoment
15:15	Vers fruit (peutergroep) of fruitpap (babygroep) met een boterhammetje (en water)
16:00	Start afhaalmoment
18:00	Afsluiten van het kinderdagverblijf

## 16 Verzorging

Wij verwachten dat uw kindje steeds gewassen en gekleed naar de opvang komt. Wij geven ook geen badjes, tenzij er een accidentje is gebeurd.

Luieruitslag nemen wij ernstig en verzorgen de rode billetjes steeds op gepaste wijze. Wij zorgen zelf voor zinkzalf, Inotiol en Daktozin. Wij verwachten dat u die verzorging thuis ook doet. In De Zonnevlinder gebruiken we het merk Pampers en hypoallergene doekjes.

## 17 Ziektebeleid

Wij volgen het ziektebeleid van Kind & Gezin<sup>3</sup>. Dit kan u [hier](#) terugvinden.

### 17.1 Koorts

Wij meten rectaal de koorts en als uw kindje een temperatuur heeft van 38,2°C of meer, dan nemen wij telefonisch contact met u op. Vanaf deze temperatuur spreekt men van koorts en kunnen er extra zorgen nodig zijn voor uw kind. Er wordt dan in samenspraak beslist of u uw kindje moet komen halen. Het kan ook nodig zijn, dat uw kind een koortswerend middel nodig heeft. Als u uw toestemming geeft, dan geven wij eenmalig een koortswerend middel (paracetamol). Bij te hoge koorts wensen wij dat u uw kindje komt halen, omdat het te veel extra zorgen nodig heeft.

### 17.2 Andere medicatie

Andere medicatie mogen wij niet geven, tenzij u een doktersvoorschrift (mag ook per mail) meebrengt.

Volgende informatie moet vermeld staan:

- datum van het voorschrift;
- naam van het kind;
- naam van het medicament;
- dosering van het medicament;
- tijdstip van toedienen;
- duur van de behandeling;
- correcte bewaring van het medicament.

### 17.3 Aerosol

Aerosol kan ook toegediend worden, mits u een doktersvoorschrift meebrengt. Vernevelaars worden heel snel besmet en indien mogelijk worden ze liefst toegediend voor en na de opvang. Ze moeten

---

<sup>3</sup> <http://www.kindengezin.be/img/2012-checklist-ziektes-symptomen.pdf>



worden gereinigd met alcohol (70%), want enkel op deze manier verdwijnen de bacteriën die in het mondstuk achterblijven.

### 18 Wenmoment

Uw kindje heeft recht op een voormiddag of namiddag om te komen wennen in het kinderdagverblijf. Op deze manier raakt u als ouder meer vertrouwd met de werking van het kinderdagverblijf en kan uw kindje kennismaken met de ruimte en begeleiding.

Breng volgende zaken zeker mee op de proefdag:

- reservekleertjes (body, broek, trui en kousen);
- een ingevulde inlichtingenfiche (dit krijgt u mee nadat de opvangovereenkomst gestart is);
- een koortsthermometer;
- twee flesjes en melkpoeder (dit enkel als uw kindje start als baby).

Volgende zaken mag u meenemen (indien u hiervoor kiest):

- een fopspeen;
- een knuffel of doekje.

### 19 Laattijd afhalen

De opvang sluit zijn deuren om 18:00. Idealiter komt u uw kindje afhalen ten laatste om 17:50. Zo is er nog ruimte om tijd te maken om de dag van jullie kindje te overlopen. Indien u toch na 18:00 uw kindje komt afhalen krijgt u twee keer een verwittiging. Vanaf de derde maal wordt u een toeslag aangerekend van vijf euro per begonnen vijf minuten.

### 20 Klachtenprocedure

Wij staan onder toezicht van Kind & Gezin en het FAVV (Federaal Agentschap Veiligheid Voedselketen) en zijn in het bezit van de nodige vergunningen. Bij elke wijziging hiervan wordt u op de hoogte gebracht.

In onze opvang vinden wij een open dialoog belangrijk. We nodigen u dan ook uit, uw bedenkingen en ontevredenheden onmiddellijk te bespreken met de begeleiding of de verantwoordelijke(n). Samen wordt er getracht tot een oplossing te komen. Als de voorgestelde oplossing uw ontevredenheid niet kan wegnemen, kan u een klacht indienen.

U kan uw klacht mondeling of schriftelijk bezorgen aan de begeleiding of verantwoordelijke(n). U kan hiervoor – niet verplicht- de klachtenkaart gebruiken die te vinden is op de site van Kind & Gezin. Elke klacht wordt op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord binnen een maximum van twee weken. Wanneer u niet tevreden bent met de manier waarop het onderzoek werd gevoerd, dan kan u zich wenden tot de klachtendienst van Kind & Gezin.

Kind & Gezin,

Hallepoortlaan 27 - 1060 Brussel.

Dit kan ook via [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be) of op het nummer 02/533.14.14

U kan er uiteraard op rekenen dat elke klacht discreet en vertrouwelijk zal behandeld worden. Suggesties en opbouwende kritiek zijn steeds welkom, wij leren graag bij! Wij trachten een open sfeer te creëren waar communicatie belangrijk is.

## 21 Verzekeringen

Wij beschikken over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. Wij zijn niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen als u als ouder nog aanwezig bent in de opvang.

## 22 Afsluiten contract

Opgemaakt in tweevoud te NEVELE, op \_\_\_\_\_

Waarvan 1 exemplaar voor de ouders en 1 exemplaar voor de opvang.

Deze opvangovereenkomst kan doorheen de jaren enkele aanpassingen ondergaan, deze aanpassingen krijgt u mee via onze briefwisseling. Gaat u niet meer akkoord met de opvangovereenkomst of aanpassingen, dan kan de opvangovereenkomst stopgezet worden.

Wij rekenen erop dat u deze telkens bij het contract voegt.

**! Gelieve bij het ondertekenen van dit contract elke pagina onderaan te paragraferen. De laatste bladzijde dient wel ondertekend te worden door beide ouders.**

**De opvangovereenkomst gaat pas in, als we een getekend exemplaar van het contract hebben ontvangen. De opvangovereenkomst is pas officieel geldig vanaf zodra wij in het bezit zijn van het getekende contract en de waarborg is overgeschreven.**

Handtekeningen

Ouders

Handtekeningen

Opvang

Aangepast: 17/05/2017